



НИУ МГСУ  
Молодежный центр

СК В ПСП 468 - 2022



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НИУ МГСУ

П.А. Акимов


“28” \_\_\_\_\_ 2022 г.

Ввести в действие с

“28” \_\_\_\_\_ 2022 г.

Положение  
о Молодежном центре  
НИУ МГСУ

Выпуск 1

	<b>НИУ МГСУ</b> Молодежный центр	СК В ПСП 468 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 11

## 1. Назначение и область применения

### 1.1 Правовой статус Молодежного центра

Молодежный центр (далее - МЦ, Центр) выведено из Управления молодежной и информационной политики приказом НИУ МГСУ от 19 октября 2022 г. № 852/130 «О совершенствовании структуры» и является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет, НИУ МГСУ).

### 1.2 Порядок назначения и освобождения начальника МЦ от должности

Руководство Центром осуществляет начальник Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

### 1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику МЦ

Начальник МЦ должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы по данному профилю не менее 3 лет.

### 1.4 Порядок замещения начальника МЦ в период его отсутствия

В период отсутствия Начальника МЦ его функции выполняет работник МЦ, назначенный Начальником МЦ в установленном порядке.


### 1.5 Порядок реорганизации и ликвидации МЦ

Создание, реорганизация, ликвидация МЦ осуществляется на основании приказа ректора Университета.

### 1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники МЦ руководствуется в своей деятельности

Настоящее Положение разработано с учетом следующих документов (в актуальной редакции):

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации №2403-р от 29 ноября 2014 года;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации № 996-р от 29 мая 2015 года;
- Стратегия государственной культурной политики Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года №326-р;

	<b>НИУ МГСУ</b> Молодежный центр	СК В ПСП 468 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 11

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р «План мероприятий реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Университета;
- Отраслевое соглашение по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021 - 2023 годы, утвержденное Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации 9 апреля 2021 года;
- Устав Университета;
- Программа развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – Программа развития Университета);
- Коллективный договор НИУ МГСУ;
- Локальные нормативные акты Университета;
- Приказы и распоряжения ректора Университета, распоряжения проректоров по направлениям деятельности;
- Требованиям стандарта ISO 9001:2015.

## **2. Структура и кадровый состав МЦ**

### **2.1 Организационная структура**

Структура МЦ приведена в Приложении к настоящему Положению.

### **2.2 Кадровый состав МЦ**


Кадровый состав МЦ формируется в соответствии со штатным расписанием. Структура, штат работников Центра устанавливаются ректором Университета. Методы, применяемые в работе с кадрами, согласуются с курирующим проректором в соответствии с обеспечением деятельности МЦ в части, касающейся деятельности МЦ по реализации решений руководства Университета.

## **3. Цель и задачи МЦ**

**3.1.** Основной целью деятельности Центра является организация и эффективная реализация молодежной политики и воспитательной деятельности.

**3.2.** В процессе функционирования Центра решаются следующие задачи:

- организация и проведение в Университете молодежной политики и воспитательной деятельности;
- создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей обучающихся;

	<b>НИУ МГУ</b> Молодежный центр	СК В ПСП 468 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 11

- сохранение и преумножение традиций университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Университете;
- воспитание конкурентоспособного, ориентированного на общечеловеческие ценности специалиста, способного на высоком профессиональном уровне решать задачи, осмысливать последствия принимаемых решений, нести нравственную и гражданскую ответственность за свои профессиональные действия;
- реализация проектов Программы развития университета на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- формирование патриотизма, который имеет огромное значение в социально-гражданском и духовном развитии личности молодого человека;
- обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям учебной деятельности и будущей профессиональной деятельности;
- создание условий и возможности эффективной самореализации молодежи для развития ее потенциала и реализации своих интересов в обществе;
- участие в организации и проведении мероприятий вузовского, городского, окружного, федерального и всероссийского уровней в части молодежной политики;
- содействие позиционированию Университета как инновационного строительного вуза нового поколения на общероссийском и международном уровне;
- поддержка талантливых, интеллектуально одаренных учащихся, содействие реализации социальных проектов, программ, направленных на развитие научного, технического, художественного и иного творчества молодежи.


#### **4. Функции МЦ**

- формирование и согласование календарного плана событий и мероприятий воспитательной направленности Университета;
- формирование и согласование рабочей программы воспитания Университета;
- взаимодействие с предприятиями по вопросам обеспечения временной занятости студентов Университета (в части развития студенческих строительных отрядов), развитие движения студенческих строительных отрядов;
- развитие молодежных программ, вовлечение молодежи в активную творческую культурную и общественную деятельность Университета;
- развитие поощрительных (наградных) программ молодежной политики;
- вовлечение молодежи Университета в разработку и реализацию студенческих инициатив, в участии в окружных, региональных, федеральных, всероссийских международных молодежных проектах;
- подписание соглашений о сотрудничестве с региональными, федеральными, всероссийскими организациями, занимающихся реализацией молодежной политики.

#### **5. Права и обязанности работников МЦ**

##### **5.1 Права работников МЦ**

- привлекать работников других структурных подразделений для подготовки

	<b>НИУ МГУ</b> Молодежный центр	СК В ПСП 468 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 11

документов, разработки и осуществления мероприятий, участия в окружных, региональных, федеральных, всероссийских молодежных конкурсах и чемпионатах в части молодежной политики;

- просить от должностных лиц и подразделений Университета устранения замечаний и внесения дополнений, указанных Центром при согласовании проектов приказов, организационно-распорядительных документов, подготовленных указанными должностными лицами и/или подразделениями в пределах компетенции Центра.

- ходатайствовать перед руководством Университета о студенческих лидерах и волонтерах;

- участвовать в созываемых руководством Университета совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к направлениям работы Центра;

- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и Центра, учреждениями, общественными и иными организациями, структурными подразделениями Университета в рамках компетенции Центра, определенной настоящим Положением;

- ходатайствовать перед руководством Университета о поощрении работников Центра, а также инициировать применение к ним дисциплинарных взысканий.

## 5.2 Обязанности работников МЦ

- выполнять поставленные перед Центром задачи и возложенные на него функции;

- совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Центром;

- давать руководителям подразделений и должностным лицам Университета разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

- проводить подготовку данных о деятельности Центра по заданию курирующего проректора в форматах и в сроки, установленные для его выполнения;

- стремиться к совершенствованию своей деятельности, как при помощи материально-технических средств, так и повышения ответственности каждого работника Центра;

- осуществлять контроль выполнения поручений Центра должностными лицами Университета в рамках реализации молодежной политики и воспитательной деятельности;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Управление и/или подготавливаемых Центром;

- разрабатывать необходимые проекты документов, в соответствии с компетенцией Центра.


## 6. Ответственность работников МЦ

Работники МЦ несут ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ и локальных актов Университета в работе структурного подразделения;

- своевременное и качественное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;

- сохранность документов и материальных ценностей структурного

	<b>НИУ МГСУ</b> Молодежный центр	СК В ПСП 468 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 11

подразделения и неразглашение конфиденциальной информации;

- полноту и своевременную актуализацию документации в структурном подразделении в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в части высшего и среднего образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов Центра образованием и изданием новых внутренних нормативных документов Университета;

- рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета.

## **7. Конфиденциальность информации**

Начальник МЦ, при осуществлении своей деятельности, обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

Перечень данной информации формируется и актуализируется в оперативном режиме начальником МЦ и предоставляется в юридический отдел.

## **8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями**

Основные принципы взаимодействия Центра со структурными подразделениями Университета:

- взаимодействие в рамках основных функций подразделений Университета строится на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета;

- взаимодействие в рамках подготовки и реализации совместных проектов и программ строится на основе планов данных проектов и программ, приказов, а также регламентов и процедур Центра данными проектами.

**8.1** Взаимодействия Центра с ректором, проректорами, институтами, филиалами и другими структурными подразделениями Университета осуществляется в рамках выполнения задач и функций Центра на основе утвержденных локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов Университета.

**8.2** С ППО МГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования по вопросам решения материальных и социальных проблем молодежи Университета.


## **9. Организация деятельности МЦ**

### **9.1 Порядок планирования выполнения работ**

Начальник МЦ составляет, проректор согласовывает, ректор утверждает цели в области качества Центра и календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности (далее-План), обеспечивающий выполнение подразделениями возложенных на них функций. После утверждения Плана ректором руководитель структурного подразделения доводит до сведения работников утвержденный План.

### **9.2 Порядок выполнения работ и выполнения корректирующих действий**

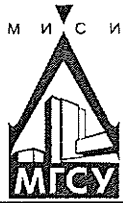
Начальник МЦ проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Начальник МЦ разрабатывает план-график выполнения

	<b>НИУ МГУ</b> Молодежный центр	СК В ПСП 468 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 11

корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителя, ответственность за выполнение которых возлагается на него и фиксируется личной подписью исполнителя.

### **9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности МЦ**

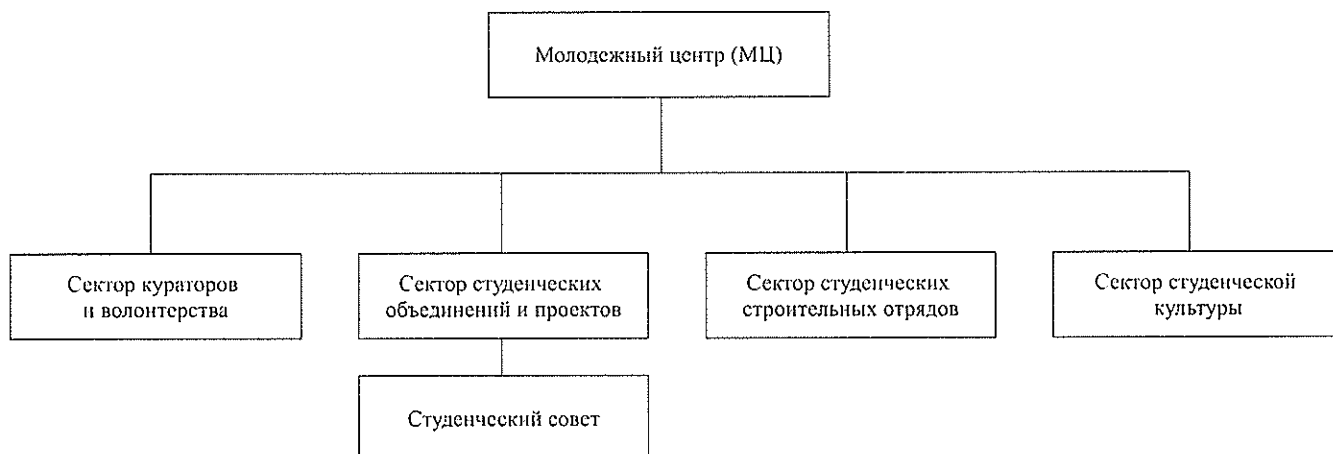
Работники МЦ предоставляют материалы о своей деятельности начальнику Центра. Начальник Центра представляет отчет о деятельности Центра курирующему проректору, кураторам проектов, на основании которого руководством Университета принимаются решения по оценке эффективности работы Молодежного центра.

	<b>НИУ МГСУ</b> Молодежный центр	СК В ПСП 468 - 2021	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 15

Приложение  
 Схема организационной структуры

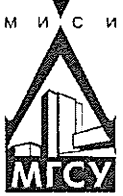
**1. Молодежный центр (МЦ):**

- 1.1. Сектор кураторов и волонтерства.
- 1.2. Сектор студенческих объединений и проектов.
  - 1.2.1. Студенческий совет.<sup>1</sup>
- 1.3. Сектор студенческих строительных отрядов.
- 1.4. Сектор студенческой культуры.




<sup>1</sup> Без образования структурного подразделения




	<b>НИУ МГУ</b> Молодежный центр	СК В ПСП 468 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 11

**Резерв**

	<b>НИУ МГУ</b> Молодежный центр	СК В ПСП 468 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 11

### Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	<b>НИУ МГСУ</b> Молодежный центр	СК В ПСП 468 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 11 Всего листов 11

### Лист рассылки

СК В ПСП 468 – 2022

*Положение о Молодежном центре*

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	В.В. Волгин
Проректор	В.В. Галишникова
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Проректор	А.З. Тер-Мартirosян
Проректор	Г.И. Фазылзянова
Проректор	О.В. Игнатъев
Проректор	З.М. Штымов
Заместитель ректора, директор Проектного офиса программы «Приоритет-2030»	Н.С. Желанова
Председатель ППО МГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования	Б.А. Кайтуков
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИИЭСМ	Д.В. Спицов
Директор ИПГС	А.Р. Туснин
Директор ИЦТМС	В.В. Филатов
Директор ИЭУКСН	А.К. Орлов
И.о. директора ИАГ	А.Ю. Казарян
Директор филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Н.В.Федорова
И.о. директора ИФКС	В.В. Бизяев
Начальник УВК	А.А. Алейников
Начальник УРП	О.И. Перевезенцева
Начальник ПФУ	Н.Б. Ильина
Начальник АУ	Ю.С. Дрёмина
Начальник УБУиФК	А.М. Мелешко
Начальник Юридического отдела	В.В. Ваулин

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*Внутренний документ Положение о Молодежном центре НИУ МГСУ"*

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Отдел мониторинга и качества УВК	Начальник	Согласовано	Попкова Ирина Михайловна	07.11.2022	1. П 1.6 и П. 8.4 Исправить на «требования (ям) стандарта ISO 9001:2015» 2. Поправить шрифт в колотитулах Arial 12 3. П. 9.3. в «проректору по направлению» заменить на «курирующему проректору»
Проректор (международное сотрудничество, ДПО, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	07.11.2022	
Планово-финансовое управление	Начальник управления	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	10.11.2022	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	07.11.2022	
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Главный бухгалтер	Согласовано	Мелешко Андрей Михайлович	07.11.2022	

Административное управление	Начальник	Согласовано	Дрёмина Юлия Сергеевна	09.11.2022	с учетом правок и примечаний В пункте 1 проекта положения не указано, что далее по тексту название структурного подразделения упоминается как МЦ, Центр, в некоторых пунктах используется полное наименование структурного подразделения. Прошу привести к единообразию. Предлагаю: в п.1 проекта положения слова "Молодежный центр" заменить словами "Молодежный центр (далее - МЦ, Центр)", далее по тексту проекта положения заменить слова "Молодежный(-ого) центр(-а)" словом "Центр(-а)" либо сокращенным наименованием - МЦ
Юридический отдел	Заместитель начальника	Согласовано	Яковлева Елена Александровна	14.11.2022	Согласовано с учетом редакционных замечаний и примечаний по тексту проекта Положения.

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Молодёжный центр	Начальник	Петросян Рима Сергеевна	02.11.2022